

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA HELSINKI - 2280150  
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026

**RIEPILOGO GENERALE**

AVANZO DI CASSA PRESUNTO AL 31/12/2025	40.000,00
--	-----------

TOTALE GENERALE ENTRATE	215.650,00
-------------------------	------------

TOTALE GENERALE USCITE	255.650,00
------------------------	------------

IL DIRETTORE  
ADRIANO STENDARDO

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA HELSINKI - 2280150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026**

Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	<b>40.000,00</b>
---	------------------

**ENTRATE**

<b>Titolo I</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano</b>	
I.01	Dotazione finanziaria MAECI proveniente da anno precedente	0,00
I.02	Dotazione finanziaria MAECI anno corrente	80.750,00
I.03	Altri trasferimenti MAECI anno corrente	0,00
I.04	Altri finanziamenti delle Amm.ni Centrali dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali	0,00
<b>Totale Titolo I</b>		<b>80.750,00</b>

<b>Titolo II</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati</b>	
II.01	Trasferimenti da enti pubblici diversi e soggetti privati italiani	0,00
II.02	Trasferimenti da enti, istituzioni e privati locali	0,00
II.03	Altre entrate derivanti da trasferimenti	0,00
<b>Totale Titolo II</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo III</b>	<b>Entrate diverse</b>	
III.01	Quote dei soci	0,00
III.02	Iscrizione ai corsi	73.600,00
III.03	Proventi da altre attività dell'Istituto	0,00
III.04	Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo	0,00
III.05	Vendita di servizi	0,00
III.06	Interessi bancari attivi	0,00
III.07	Entrate da locazioni attive	0,00
III.08	Esami di certificazione	1.300,00
III.09	Rimborsi IVA	18.000,00
III.10	Altre entrate	1.000,00
<b>Totale Titolo III</b>		<b>93.900,00</b>

<b>Titolo IV</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	
IV.01	Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,00
IV.02	Altre entrate in c/capitale	0,00
<b>Totale Titolo IV</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo V</b>	<b>Anticipazioni e partite di giro</b>	
V.01	Anticipazioni dal Fondo Scorta	30.000,00

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA HELSINKI - 2280150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026**

<b>V.02</b> Anticipazioni da Altre Fonti	<b>0,00</b>
<b>V.03</b> Ritenute d'acconto	<b>3.000,00</b>
<b>V.04</b> Conversioni valutarie	<b>0,00</b>
<b>V.05</b> Finanziamenti comunitari	<b>0,00</b>
<b>V.06</b> Finanziamenti degli Stati Membri UE	<b>0,00</b>
<b>V.07</b> Partita di Giro 2619/2 e 2619/3	<b>3.000,00</b>
<b>V.08</b> Partita di Giro 2619/7 e 2619/9	<b>3.000,00</b>
<b>V.09</b> Altre partite di giro	<b>2.000,00</b>
<b>Totale Titolo V</b>	<b>41.000,00</b>

<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>215.650,00</b>
--------------------------------	-------------------

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA HELSINKI - 2280150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026**

Disavanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	<b>0,00</b>
--	-------------

**USCITE**

<b>Titolo I</b>	<b>Spese di personale</b>	
<b>I.01</b>	Compensi a personale a contratto (lavoro subordinato)	<b>0,00</b>
<b>I.02</b>	Compensi a personale a contratto (lavoro non subordinato)	<b>0,00</b>
<b>I.03</b>	Compensi per consulenze di specialisti	<b>0,00</b>
<b>I.04</b>	Indennità di fine rapporto	<b>0,00</b>
<b>I.05</b>	Assicurazioni sociali	<b>0,00</b>
<b>I.06</b>	Convenzioni per docenza e corsi di lingua	<b>62.000,00</b>
<b>I.07</b>	Altre spese di personale	<b>10.000,00</b>
<b>Totale Titolo I</b>		<b>72.000,00</b>

<b>Titolo II</b>	<b>Spese di funzionamento</b>	
<b>II.01</b>	Spese postali, telefoniche e telegrafiche	<b>4.500,00</b>
<b>II.02</b>	Cancelleria	<b>1.000,00</b>
<b>II.03</b>	Illuminazione e riscaldamento	<b>2.000,00</b>
<b>II.04</b>	Pulizia locali	<b>10.000,00</b>
<b>II.05</b>	Spese telematiche e materiale informatico	<b>6.500,00</b>
<b>II.06</b>	Spese per sorveglianza e sicurezza	<b>1.500,00</b>
<b>II.07</b>	Affitto locali	<b>0,00</b>
<b>II.08</b>	Manutenzioni	<b>4.800,00</b>
<b>II.09</b>	Trasporti	<b>0,00</b>
<b>II.10</b>	Premi assicurativi diversi	<b>4.000,00</b>
<b>II.11</b>	Spese amministrative varie	<b>37.000,00</b>
<b>II.12</b>	Libri e Audiovisivi	<b>1.000,00</b>
<b>II.13</b>	Abbonamenti	<b>700,00</b>
<b>II.14</b>	Noleggi, leasing	<b>0,00</b>
<b>II.15</b>	Altre spese di funzionamento	<b>2.800,00</b>
<b>Totale Titolo II</b>		<b>75.800,00</b>

<b>Titolo III</b>	<b>Spese promozionali</b>	
<b>III.01</b>	Manifestazioni culturali	<b>36.350,00</b>
<b>III.02</b>	Pubblicazioni	<b>3.000,00</b>
<b>III.03</b>	Pubblicità	<b>3.000,00</b>
<b>III.04</b>	Traduzione articoli	<b>1.500,00</b>
<b>III.05</b>	Viaggi di servizio	<b>5.000,00</b>

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA HELSINKI - 2280150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026**

<b>III.06</b>	Premi, borse di studio	0,00
<b>III.07</b>	Convenzioni varie	0,00
<b>III.08</b>	Altre spese promozionali	2.700,00
<b>Totale Titolo III</b>		<b>51.550,00</b>

<b>Titolo IV</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	
<b>IV.01</b>	Attrezzature	2.000,00
<b>IV.02</b>	Arredamento	2.500,00
<b>IV.03</b>	Automezzi	0,00
<b>IV.04</b>	Apparecchiature informatiche	10.000,00
<b>IV.05</b>	Altre spese in c/capitale	0,00
<b>Totale Titolo IV</b>		<b>14.500,00</b>

<b>Titolo V</b>	<b>Adeguamento del Fondo scorta</b>	
<b>V.01</b>	Adeguamento del Fondo scorta	0,00
<b>Totale Titolo V</b>		<b>0,00</b>

<b>Titolo VI</b>	<b>Estinzione di anticipazioni e partite di giro</b>	
<b>VI.01</b>	Ricostituzione del Fondo Scorta	30.000,00
<b>VI.02</b>	Restituzione di altre anticipazioni	0,00
<b>VI.03</b>	Ritenute d'acconto	3.000,00
<b>VI.04</b>	Conversioni valutarie	0,00
<b>VI.05</b>	Rimborsi tasse e rette scolastiche	800,00
<b>VI.07</b>	Finanziamenti degli Stati Membri UE	0,00
<b>VI.08</b>	Partita di Giro 2619/2 e 2619/3	3.000,00
<b>VI.09</b>	Partita di Giro 2619/7 e 2619/9	3.000,00
<b>VI.10</b>	Altre partite di giro	2.000,00
<b>VI.06</b>	Finanziamenti Comunitari	0,00
<b>Totale Titolo VI</b>		<b>41.800,00</b>

<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>255.650,00</b>
-------------------------------	-------------------

ENTRATE

**Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente**

L'avanzo di cassa previsto è distribuito nei vari Titoli e Capitoli, e nasce dalla differenza tra le entrate, maggiorate anche da una porzione di avanzo di cassa superiore a quello previsto in sede di bilancio preventivo per l'e.f. 2025, e le uscite.

In particolare, dal lato delle entrate 2025 si prevede:

Al Capitolo III.02 - Iscrizione ai corsi - si prevedono maggiori introiti dovuti a un aumento dei corsi attivati rispetto a quelli previsti;

Al Capitolo III.09 - Rimborsi Iva – si prevede un leggero aumento dell'importo recuperato.

Dal lato delle uscite 2025 si prevede:

Al Titolo I - Capitolo I.06 – Convenzioni per docenza corsi di lingua – le spese per docenza risulteranno leggermente più alte di quelle previste a causa di un aumento del numero di corsi attivati rispetto alla previsione, ma saranno bilanciate in contropartita da un aumento delle entrate derivanti dalle quote di iscrizione;

Al Titolo I - Capitolo I.07 – Altre Spese di personale – Rispetto ai 10.000,00 euro messi inizialmente in bilancio di previsione 2025, le uscite per l'e.f. 2025 saranno verosimilmente inferiori alle attese. Ciò in quanto l'esigenza di una sostituzione a tempo determinato tramite agenzia per il lavoro si è verificata soltanto nell'ultimo bimestre dell'anno, stante le dimissioni a partire dal 31 ottobre 2025 dell'impiegata a contratto locale Maria Coco.

Al Titolo II – Spese di funzionamento - sono state finora registrate minori spese su quasi tutti i Capitoli grazie a una gestione molto accurata.

L'avanzo di cassa al termine dell'esercizio 2024 è stato di 68.201,31 € e si prevede che al termine del 2025 sarà di circa 40.000,00 €, proseguendo nel trend positivo di riduzione dello stesso. A tale riguardo, grazie all'impegno del personale in servizio, nel 2025 l'Istituto è riuscito a organizzare un sufficientemente ricco calendario di manifestazioni culturali, alla luce anche di una oculata gestione delle spese tenuto conto della disponibilità di risorse.

**Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano**

**I.02 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente**

Il presente bilancio di previsione 2026 si conclude con una richiesta di dotazione finanziaria di 80.750,00 € pari alla dotazione finanziaria di riferimento 2025 di cui al Messaggio DGDP Unità per il Coordinamento degli Istituti italiani di Cultura Prot. n. MAECI 2280150|07/01/2025|0000010-A.

**Titolo III: Entrate diverse**

**III.02 Iscrizione ai corsi**

Introito previsto per le iscrizioni ai corsi dell'Istituto a gestione diretta parziale.

**III.08 Esami di certificazione**

Quote d'iscrizione agli esami di certificazione di lingua italiana CILS, sulla base di apposita convenzione con l'Università per Stranieri di Siena.

**III.09 Rimborsi IVA**

L'importo si riferisce al rimborso da parte del Fisco finlandese dell'IVA sugli acquisti di beni e servizi effettuati dall'Istituto nel corso dell'esercizio finanziario.

**III.10 Altre entrate**

Trattasi di eventuali rimborsi a diverso titolo a favore dell'Istituto quali, ad esempio, conguagli spese condominiali, nonché accrediti da fornitori.

**Titolo V: Anticipazioni e partite di giro**

**V.01 Anticipazioni dal Fondo Scorta**

L'importo si riferisce ad eventuali prelievi nelle more dell'accredito della dotazione finanziaria 2026 per coprire le improrogabili necessità di funzionamento dell'Istituto.

**V.03 Ritenute d'acconto**

Sono imputate a questa voce di bilancio le trattenute a titolo di ritenuta d'acconto su onorari di artisti, conferenzieri e prestatori d'opera.

**V.07 Partita di Giro 2619/2 e 2619/3**

L'importo si riferisce a contributi ministeriali per la creazione e funzionamento di cattedre di lingua italiana, la formazione e aggiornamento dei docenti, nonché l'acquisto di materiale didattico.

**V.08 Partita di Giro 2619/7 e 2619/9**

Tale cifra comprende gli eventuali premi e contributi ministeriali per la divulgazione del libro italiano, per la traduzione di opere letterarie e scientifiche, nonché la produzione, il doppiaggio e la sottotitolatura di cortometraggi, lungometraggi e serie televisive.

**V.09 Altre partite di giro**

Trattasi di eventuali altre partite di giro non diversamente imputabili.

**USCITE**

**Titolo I: Spese di personale**

**I.06 Convenzioni per docenza e corsi di lingua**

La spesa prevista si riferisce alla selezione, contrattualizzazione e pagamento, tramite agenzia per il lavoro scelta tramite affidamento diretto, dei docenti dei corsi di lingua dell'IIC, che pertanto sono in gestione diretta parziale. Si precisa che l'importo in parola è comprensivo degli oneri assicurativi e previdenziali, a carico dell'agenzia per il lavoro.

**I.07 Altre spese di personale**

Tale cifra comprende il reclutamento, tramite agenzia per il lavoro, di un sostituto a tempo determinato per coprire la sopravvenuta mancanza di personale di segreteria a partire dal 31 ottobre 2025 a causa delle dimissioni dell'impiegata a contratto locale Maria Coco.

**Titolo II: Spese di funzionamento**

**II.01 Spese postali, telefoniche e telegrafiche**

L'importo si riferisce alle spese ordinarie telefoniche e alle spese postali per la corrispondenza d'ufficio.

**II.02 Cancelleria**

Trattasi di spese per la cancelleria dell'Istituto e per il materiale necessario allo svolgimento dei corsi di lingua.

**II.03 Illuminazione e riscaldamento**

L'importo si riferisce alle spese per il consumo ordinario dell'Istituto.

**II.04 Pulizia locali**

Spese di pulizia dei due appartamenti sede dell'Istituto tramite contratto con una società locale.

**II.05 Spese telematiche e materiale informatico**

L'importo include le spese per materiale necessario al lavoro dell'Istituto, il canone di assistenza e aggiornamento del programma BiblioWin, nonché il canone mensile per la connessione Internet, sia per le linee telefoniche che per la rete informatica.

**II.06 Spese per sorveglianza e sicurezza**

Tale voce comprende il canone per il servizio di sorveglianza e sicurezza, di cui al contratto stipulato con la ditta AVARN Security (già G4S OY) nell'esercizio 2016 in concomitanza con il potenziamento/estensione dei preesistenti impianti di allarme e TVCC delle due sedi.

**II.08 Manutenzioni**

Trattasi di spese per la manutenzione ordinaria di apparecchiature informatiche, di sistemi di sorveglianza e di attrezzature d'ufficio, nonché lavori di manutenzione ordinaria per le sedi demaniali.

**II.10 Premi assicurativi diversi**

Polizze di assicurazione per le sedi dell'Istituto, responsabilità civile, nonché danni a terzi.

**II.11 Spese amministrative varie**

Tale voce comprende le spese condominiali per i due appartamenti demaniali in cui ha sede l'Istituto, che dal 2024 sono state spostate dal Titolo II.07 al Titolo II.11 come indicato dal Messaggio DGDP Ufficio III Prot. n. MAE0120702 del 10.07.2023. Inoltre sono qui incluse le commissioni bancarie varie, spese di amministrazione del c/c di gestione dell'Istituto presso la Banca Nordea, nonché di spese amministrative connesse alla convezione stipulata con la Società di medicina del lavoro Mehiläinen. L'importo include altresì l'IRAP dovuta sulle prestazioni occasionali prestate da professionisti.

**II.12 Libri e Audiovisivi**

Spesa per l'aggiornamento di videoteca e biblioteca dell'Istituto e per il materiale didattico dei corsi d'italiano.

**II.13 Abbonamenti**

L'uscita include il rinnovo dell'abbonamento al quotidiano Helsingin Sanomat in copia cartacea.

**II.15 Altre spese di funzionamento**

Trattasi di eventuali altre spese non diversamente imputabili.

**Titolo III: Spese promozionali**

**III.01 Manifestazioni culturali**

Si rimanda all'allegata Scheda eventi per l'elenco completo delle manifestazioni in calendario.

**III.02 Pubblicazioni**

Gravano su questa voce la stampa di cataloghi o di altre pubblicazioni.

**III.03 Pubblicità**

La spesa prevista si riferisce alla pubblicità di eventi e corsi sui media locali e sui social, nonché alla realizzazione di materiale cartaceo al fine della promozione dei corsi di lingua, degli eventi e delle altre attività dell'Istituto.

**III.04 Traduzione articoli**

Traduzioni necessarie per le attività dell'Istituto.

**III.05 Viaggi di servizio**



L'uscita si riferisce a viaggi di servizio per incontri, contatti e partecipazione a manifestazioni culturali nel territorio di competenza dell'Istituto, a riunioni al Superiore Ministero o a riunioni d'area.

**III.06 Premi, borse di studio**

La quota comprende i diritti spettanti all'Università per Stranieri di Siena per esami di certificazione, conformemente a quanto previsto dalla convenzione sottoscritta dalle Parti, nonché altre spese non diversamente imputabili.

**III.08 Altre spese promozionali**

La quota comprende i diritti spettanti all'Università per Stranieri di Siena per esami di certificazione, conformemente a quanto previsto dalla convenzione sottoscritta dalle Parti, nonché altre spese non diversamente imputabili.

***Titolo IV: Spese in conto capitale***

**IV.01 Attrezzature**

La somma è destinata ad acquisti di attrezzature per l'ufficio.

**IV.02 Arredamento**

L'importo si riferisce ad acquisti di arredamento vario.

**IV.04 Apparecchiature informatiche**

Gravano su questa voce gli acquisti di apparecchiature informatiche.

***Titolo VI: Estinzione di anticipazioni e partite di giro***

**VI.01 Ricostituzione del Fondo Scorta**

L'importo si riferisce all'eventuale necessità di ricostituzione del Fondo Scorta.

**VI.03 Ritenute d'acconto**

L'importo riguarda le trattenute a titolo di Ritenuta d'acconto su onorari di artisti, conferenzieri e prestatori d'opera.

**VI.05 Rimborsi tasse e rette scolastiche**

Sono previsti su questa voce gli eventuali rimborsi a vario titolo di iscrizioni ai corsi di lingua.

**VI.08 Partita di Giro 2619/2 e 2619/3**

L'importo si riferisce ai contributi ministeriali per la creazione e funzionamento di cattedre di lingua italiana, la formazione e aggiornamento dei docenti, nonché l'acquisto di materiale didattico.

**VI.09 Partita di Giro 2619/7 e 2619/9**

L'importo include gli eventuali premi e contributi ministeriali per la divulgazione del libro italiano, per traduzione di opere letterarie e scientifiche, nonché la produzione, il doppiaggio e la sottotitolatura di cortometraggi, lungometraggi e serie televisive.

**VI.10 Altre partite di giro**

Trattasi di eventuali altre partite di giro non diversamente imputabili.

### **Premessa**

L'Istituto Italiano di Cultura in Finlandia può oggi vantare una lunga e consolidata tradizione, nonché un prestigio ampiamente riconosciuto, nonostante le risorse finanziarie e di personale risultino limitate rispetto a quelle delle istituzioni analoghe di altri Paesi, in particolare Francia, Germania e Ungheria.

I rapporti di collaborazione con le istituzioni culturali finlandesi sono proficui e in costante rilancio, contribuendo in modo significativo alla diffusione della cultura italiana.

In Finlandia, lo stile di vita italiano continua a esercitare una forte attrattiva, come dimostrano i consistenti investimenti delle fasce a reddito medio-alto in consumi culturali e viaggi verso l'Italia. La conoscenza approfondita della lingua e della cultura italiane rappresenta un patrimonio diffuso e apprezzato nel Paese.

### **Obiettivi**

A seguito della cessazione della Dott.ssa Patrizia Gambarotta, avvenuta il 22 luglio 2024, e in assenza di un addetto, dal 23 luglio 2024, ai sensi dell'art. 83 del D.M. 392/95, la reggenza ad interim dell'Istituto è assicurata, limitatamente agli atti di ordinaria amministrazione, dallo scrivente, in qualità di Primo Segretario presso l'Ambasciata d'Italia a Helsinki.

Alla luce del significativo impatto di tale situazione sulle attività dell'Istituto, e non potendo garantire una direzione a tempo pieno della sede, anche per il 2026, come già nel 2025, si darà priorità alla regolare organizzazione dei corsi di lingua e alla definizione di uno schema di programmazione degli eventi, in linea con le indicazioni ministeriali.

Si rileva, in particolare, l'apprezzamento manifestato dall'utenza per i corsi di lingua promossi dall'Istituto. Nel 2025, grazie a una promozione capillare e all'attenta gestione organizzativa, si è registrato un aumento delle iscrizioni. Sulla base dell'esperienza maturata, nel 2026 si continuerà a fare ricorso agli stessi strumenti promozionali, con l'auspicio di un ulteriore incremento della partecipazione.

L'Istituto mantiene da anni collaborazioni consolidate e reciprocamente soddisfacenti con le istituzioni culturali finlandesi. In tale ambito, anche nel 2026 si continuerà a svolgere un ruolo propositivo, nei limiti delle risorse disponibili, sia nell'ambito delle collaborazioni esistenti, sia per quanto concerne nuove iniziative. L'attività dell'Istituto coinvolge diversi attori nell'area di competenza, incluse le università finlandesi presso le quali si insegna la lingua italiana.

Per quanto riguarda la convenzione con l'Università per Stranieri di Siena relativa agli esami CILS, si continuerà ad assicurare lo svolgimento regolare delle sessioni d'esame. L'Istituto Italiano di Cultura di Helsinki eroga le sessioni di esami per tutti i livelli CILS nei confronti di un'utenza non circoscritta alla sola Finlandia, ma che include anche richiedenti provenienti da Paesi limitrofi dell'area scandinava e baltica, in particolare dall'Estonia.

### **Sede**

L'Istituto ha sede in due appartamenti demaniali situati al pianterreno di due palazzi d'epoca, non lontani tra loro e ubicati nelle immediate vicinanze dell'Ambasciata. Nel primo, sito in Vuorimiehenkatu 11 B 10, si trovano gli uffici e una parte della biblioteca; nel secondo, in Ullankatu 3 A 2, sono collocati la restante parte della biblioteca e due aule destinate ai corsi di lingua. I disagi derivanti da tale "frammentazione logistica" sono facilmente individuabili.

Entrambi gli appartamenti sono dotati di un sistema di allarme centralizzato, gestito dalla società Avarn Security Oy in base a un contratto diretto con l'Istituto. I locali dispongono inoltre di dispositivi di chiamata per il pronto intervento, collegati alla centrale di sorveglianza e posizionati in punti noti al personale e ai docenti. L'accesso è regolato da un sistema di videocitofono e videosorveglianza, con telecamere collegate a un impianto di registrazione e monitor a circuito chiuso. I vetri esterni sono protetti da pellicole antiframmentazione ad alta resistenza. Le spese condominiali relative alla gestione ordinaria dei due immobili restano a carico dell'Istituto.

In base ai rispettivi regolamenti condominiali, gli appartamenti risultano formalmente destinati a uso abitativo. Mentre il condominio di Ullankatu "tollerava" il frequente accesso degli studenti alle aule, quello di Vuorimiehenkatu si mostra

meno flessibile in tal senso e per questo si presta unicamente all'utilizzo come spazio per uffici. A causa di tali vincoli e della conformazione degli spazi, non è possibile organizzare regolarmente eventi presso la sede dell'Istituto; le attività interne risultano pertanto limitate a un massimo di circa venti partecipanti nella sede di Ullankatu.

La quasi totalità delle manifestazioni viene quindi realizzata in sedi esterne, generalmente a titolo oneroso, con un inevitabile aggravio di lavoro per il personale, che deve provvedere al trasporto e alla predisposizione del materiale necessario, senza poter contare su un immediato supporto logistico presso la sede in caso di imprevisti.

### **Risorse Umane**

L'organico dell'Istituto Italiano di Cultura di Helsinki comprende un direttore, un addetto e tre unità a contratto a legge locale: due collaboratori amministrativi (1. Contabilità, amministrazione; 2. Eventi, sito, social media, traduzioni) e un assistente amministrativo (Archivio, biblioteca, corsi). Il posto di addetto non è coperto da ormai dodici anni e, come richiamato nella sezione "Obiettivi", il posto da Direttore è vacante dal 22 luglio 2024.

In organico è stata prevista l'aggiunta di un posto per collaboratore amministrativo per supporto contabilità ed eventi e il 10 luglio 2025 è stato indetto il relativo concorso, in via di definizione.

Il 29 settembre 2025 la contrattista col ruolo di assistente amministrativo (Archivi, biblioteca, corsi) [REDACTED] ha comunicato le proprie dimissioni a partire dal 31 novembre 2025. Si renderà pertanto necessario bandire un nuovo concorso per coprire la posizione.

Nelle more, si prevede di dover far ricorso a personale assunto tramite agenzia per il lavoro, anche per coprire in via temporanea la segreteria didattica dei corsi di lingua italiana, oltre che per altre, eventuali assenze che si dovessero verificare nel corso del 2026.

### **Risorse Finanziarie**

L'Istituto è intestatario di due conti correnti in Euro, entrambi presso la Banca Nordea di Helsinki. Si tratta del "Conto gestione" con IBAN [REDACTED] e del "Fondo scorta" con IBAN [REDACTED]. La dotazione finanziaria di riferimento dell'Istituto, che a partire dall'e.f. 2020 è stata di 85.000,00 €, nell'e.f. 2025 è stata ridotta a 80.750,00 €. Tale cifra appare inadeguata se l'Istituto vuole avere un ruolo più propositivo e offrire eventi di livello. Si sottolinea inoltre che in Finlandia il costo della vita è tra i più alti a livello mondiale, paragonabile a quello dei Paesi scandinavi. Ad esclusione della dotazione finanziaria, le entrate di maggior rilievo sono date dalle iscrizioni ai corsi di lingua.

Inoltre, occorre segnalare che nel corso del 2026 dovrebbe iniziare la quantificazione degli importi a carico di questa sede per i lavori di ristrutturazione del tetto e delle facciate esterne approvati nel 2025 dal condominio della sede di Ullankatu. Sarà dunque necessario richiedere nel 2026 un'integrazione della dotazione finanziaria anche a copertura di tali spese di restauro, al momento non inseriti in bilancio. La cifra prevista prima della conversione in prestito bancario da parte del condominio per la quota di competenza dell'Istituto Italiano di Cultura dovrebbe aggirarsi, secondo una stima preliminare calcolata sui 98 metri quadri dell'immobile, attorno a un importo di 100.000,00 euro (su un totale di 2.000.000,00 di euro per tutto il condominio). Tuttavia, al momento non è possibile quantificare precisamente l'importo complessivo e i costi a carico di questa Sede, poiché la definizione delle cifre e la relativa ripartizione da parte dell'amministrazione del condominio avverrà presumibilmente nel corso del primo semestre 2026, dopo la consegna dei lavori.

### **Corsi di Lingua e Cultura italiana**

Per quanto riguarda lo status della lingua italiana, è opportuno ricordare che in Finlandia lo studio delle lingue straniere è molto diffuso e apprezzato. Di conseguenza, molti finlandesi possiedono una conoscenza dell'italiano di livello

intermedio (B1–B2). L'offerta formativa in Finlandia è ampia e diversificata: accanto ai corsi organizzati da centri statali e municipali, operano università per la formazione permanente e numerosi altri enti che propongono corsi a costi molto contenuti (talvolta intorno ai 50 euro per l'intero anno accademico).

In tale contesto competitivo, l'Istituto può tuttavia contare su una specifica fascia di utenza, attratta dalla sede situata in un palazzo d'epoca in un quartiere residenziale centrale ed elegante, dalla qualità dell'insegnamento, offerto peraltro anche on-line, e dalla presenza di docenti madrelingua qualificati.

I corsi di lingua costituiscono la principale fonte di autofinanziamento dell'Istituto. Essi sono strutturati secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER) e tenuti esclusivamente da insegnanti madrelingua in possesso di adeguate qualifiche, i quali sono anche tutti membri della favorevolmente nota Associazione degli Insegnanti di Italiano in Finlandia. L'attività didattica si articola in tre sessioni: primaverile, autunnale (gennaio–maggio e settembre–dicembre) ed estiva (maggio–giugno).

I corsi sono gestiti in forma diretta parziale: l'Istituto cura la programmazione didattica e la gestione delle iscrizioni, mentre il reclutamento dei docenti è affidato a un'agenzia interinale, selezionata tramite procedure di affidamento che garantiscono un'equa rotazione tra gli operatori economici.

Ai fini della promozione dei corsi, si prevede di continuare a destinare una parte delle risorse disponibili alla comunicazione, avvalendosi di annunci sui social media e della distribuzione di brochure informative in occasione degli eventi organizzati dall'Istituto, nonché presso librerie e biblioteche del territorio. Va peraltro evidenziato che, nel corso del 2025, le iscrizioni complessive ai corsi di lingua offerti dall'Istituto hanno superato i numeri relativi all'offerta dell'Institut français a Helsinki.

### **Attività culturali**

Per l'elenco completo dei principali eventi pianificati da questo Istituto Italiano di Cultura per l'anno 2026 si rimanda alla Lista eventi allegata al presente Bilancio di previsione. Le manifestazioni sono state pianificate, nei limiti imposti dall'attuale assenza di funzionari di ruolo presso l'Istituto, sia su iniziativa autonoma, ove possibile, sia in risposta alle proposte e richieste di collaborazione provenienti dalle istituzioni culturali locali.

La programmazione culturale si ispira alle linee guida della DGDP e della DGSP, con l'obiettivo di valorizzare la cultura italiana nel quadro di un dialogo continuo con quella finlandese, in stretta collaborazione con l'Ambasciata d'Italia a Helsinki.

Il calendario 2026 include i tradizionali appuntamenti promossi dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, tra cui la Settimana della Lingua Italiana nel Mondo, la Giornata della Memoria, la Giornata del Design Italiano e la Settimana della Cucina Italiana nel Mondo.

Le iniziative saranno promosse attraverso tutti i canali disponibili: il minisito dell'Istituto, i profili social, i siti web dei partner e varie piattaforme digitali che diffondono eventi a titolo gratuito, al fine di assicurare la massima visibilità e partecipazione del pubblico.

### **Collaborazioni**

L'Istituto continuerà a collaborare, sia a Helsinki che nel resto della Finlandia, con l'Ambasciata d'Italia e gli altri attori del Sistema Paese, nonché con le principali istituzioni culturali finlandesi, il Cluster EUNIC Finlandia, i Dipartimenti di Italiano delle Università di Helsinki e Turku, i Comitati della Società Dante Alighieri e le Associazioni locali impegnate nella promozione della cultura italiana.

Tali collaborazioni riguardano l'organizzazione, la promozione e, in diversi casi, anche il cofinanziamento delle attività, un aspetto di particolare rilievo che consente all'Istituto di ampliare la propria capacità di azione e di raggiungere un pubblico sempre più vasto.

### **Conclusioni**

**ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA HELSINKI - 2280150**  
**BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026**  
**RELAZIONE DIRETTORE**

L'Istituto intende continuare a rappresentare un punto di riferimento in Finlandia per tutti i soggetti interessati alla lingua e alla cultura italiane.

Nonostante la condivisione delle spese per gli eventi attraverso le collaborazioni sopra menzionate e gli introiti derivanti dai corsi di lingua, l'attuale dotazione finanziaria, pari a € 80.750,00, non risulta adeguata a sostenere un programma culturale che consenta all'Istituto di mantenere un ruolo realmente proattivo, anziché limitarsi al sostegno di iniziative proposte dai partner finlandesi. Tale situazione è ulteriormente aggravata dalla perdurante assenza di un Direttore in sede.

Si prevede pertanto di fare affidamento sul "Fondo per il potenziamento della promozione della cultura e della lingua italiana all'estero", al fine di proseguire e rafforzare l'azione promozionale dell'Istituto in maniera più incisiva e continuativa.

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA HELSINKI - 2280150

Esercizio: 2026 - Stampato il: 12/11/2025

LISTA EVENTI

Categoria:       Arte

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Didrichsen mostra dei macchiaioli	Museo Didrichsen, mostra dei macchiaioli dedicata alla pittrice finlandese Elin Danielson-Gambogi e al coniuge Raffaello Gambogi.		SETTEMBRE	HELSINKI	EUR	16.500,00	1.500,00	15.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Didrichsen Museo		Data inizio: 01/09/2026	Data fine: 31/12/2026	Note:			
Giornata del contemporaneo	Conferenza con annesso allestimento espositivo di artisti italiani		OTTOBRE	Helsinki	EUR	4.000,00	4.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Amos Rex/Kiasma/Gallerie private a Helsinki		Data inizio: 03/10/2026	Data fine: 03/10/2026	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR:                   5.500,00

LISTA EVENTI

Categoria: Musica

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Concerto per la giornata della memoria	Il Ferramonti Ensemble ritorna a Helsinki per proporre la continuazione del loro racconto in musica intitolato "Il Naufragio"		GENNAIO	Helsinki	EUR	5.000,00	5.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Chiesa Tedesca		Data inizio: 27/01/2026	Data fine: 27/01/2026	Note:			
Rocco Barengi	Serie di concerti per fare da traino al festival operistico di Savonlinna dedicato interamente all'Italia e per celebrare i 100 anni dall'acquisto della Residenza.		MARZO	Helsinki	EUR	2.000,00	2.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Savonlinnan oopperajuhlat		Data inizio: 15/03/2026	Data fine: 15/04/2026	Note:			
Festa della Musica 2026	Festa della Musica 2026 con musicisti italiani presso Espan Lava (palco all'aperto) Concerto con conservatorio di Salerno		GIUGNO	Helsinki	EUR	2.000,00	2.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Conservatorio di Salerno, Comune di Helsinki		Data inizio: 21/06/2026	Data fine: 21/06/2026	Note:			
Sastamala Gregoriana	Esibizione di artisti italiani nel quadro del festival di musica antica Sastamala Gregoriana.		LUGLIO	Sastamala	EUR	30.000,00	2.000,00	28.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Sastamala Festival		Data inizio: 15/07/2026	Data fine: 19/07/2026	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 11.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Design

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
IDD	Giornata del design italiano nel mondo, invito conferenziere dall'Italia con mostra annessa		FEBBRAIO	Helsinki	EUR	6.000,00	2.000,00	4.000,00
Organizzato: In proprio		Collaborazione: Helsinki Design Museum	Data inizio: 20/02/2026    Data fine: 20/02/2026		Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 2.000,00



ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA HELSINKI - 2280150

Esercizio: 2026 - Stampato il: 12/11/2025

LISTA EVENTI

Categoria: Scienze

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
The Night of Science	Partecipazione di un ricercatore italiano al festival della scienza		GENNAIO	Helsinki	EUR	3.000,00	1.000,00	2.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: The Federation of Finnish Learned Societies		Data inizio: 22/01/2026    Data fine: 22/01/2026		Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Cinema

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
DocPoint	Partecipazione di registi italiani a uno dei più grandi Festival del nord Europa dedicati ai documentari (Helsinki)		FEBBRAIO	Helsinki	EUR	13.500,00	1.500,00	12.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: DocPoint		Data inizio: 03/02/2026	Data fine: 08/02/2026	Note:			
EU FILM WEEKS	Proiezione film italiano		OTTOBRE	Helsinki	EUR	1.350,00	350,00	1.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Kino Regina, Rappresentanza della commissione Europea		Data inizio: 01/10/2026	Data fine: 15/10/2026	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.850,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA HELSINKI - 2280150

Esercizio: 2026 - Stampato il: 12/11/2025

LISTA EVENTI

Categoria: Cucina

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
SCIM	Gli eventi verranno organizzati sulla base del tema scelto dal Superiore Ministero		NOVEMBRE	Helsinki	EUR	1.500,00	1.500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: .		Data inizio: 16/11/2026    Data fine: 22/11/2026		Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.500,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA HELSINKI - 2280150

Esercizio: 2026 - Stampato il: 12/11/2025

LISTA EVENTI

Categoria: Letteratura

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Runokuu	Runokuu festival di poesia locale poeti invitati dall'italia		AGOSTO	Helsinki	EUR	11.000,00	1.000,00	10.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Runokuu Festival		Data inizio: 14/08/2026    Data fine: 25/08/2026		Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 1.000,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA HELSINKI - 2280150

Esercizio: 2026 - Stampato il: 12/11/2025

LISTA EVENTI

Categoria:       Linguistica

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
SLIM	Gli eventi verranno organizzati sulla base del tema scelto dal Superiore Ministero		OTTOBRE	Helsinki	EUR	1.500,00	1.500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: .		Data inizio: 12/10/2026    Data fine:    18/10/2026		Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR:                   1.500,00

LISTA EVENTI

Categoria:           Editoria

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Fiera del libro di Helsinki/Turku	Incontri/seminari con scrittori nel quadro delle fiere del libro di Helsinki/Turku		NOVEMBRE	Helsinki e Turku	EUR	1.000,00	1.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Fiera di Helsinki, Fiera di Turku		Data inizio: 01/11/2026    Data fine:    15/11/2026		Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR:                   1.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Altro

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Mostra "Visitate l'Italia"	Mostra "Visitate l'Italia" presso Musiikkitalo con poster di promozione e pubblicità turistica a cura di Dario Cimorelli o allestimento alternativo in collaborazione con il curatore Marco Delogu.		MAGGIO	Helsinki	EUR	10.000,00	10.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Ambasciata D'Italia		Data inizio: 01/05/2026    Data fine: 31/05/2026		Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 10.000,00

Totale a carico IIC EUR: 36.350,00